

Pengelolaan Admin Dan Finance Dalam Pembuatan Invoice Dan Penawaran KOOA PRODUCTION SURABAYA

Maulidiyah Umami Salamah¹, Ali Farhan²

^{1,2} Program Studi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Mahardhika Surabaya
e-mail: maulidiyah.salamah@gmail.com¹, ali.farhan@stiemahardhika.ac.id²

Abstrak

Pengelolaan administrasi dan keuangan adalah hal yang penting untuk mendukung berjalan lancarnya operasi perusahaan, terutama di industri kreatif yang memiliki banyak transaksi dan pelayanan kepada pelanggan. KOOA Production Surabaya, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa dokumentasi, produksi konten, dan penyelenggaraan acara, memerlukan sistem administrasi dan keuangan yang terstruktur dengan baik agar dapat mendukung berjalannya proses bisnis secara efektif. Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis cara mengurus administrasi dan keuangan dalam proses membuat invoice dan penawaran (quotation) di KOOA Production Surabaya serta mengidentifikasi peran teknologi digital dalam meningkatkan efisiensi kerja. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan mengumpulkan data melalui pengamatan, wawancara, dan dokumentasi selama masa magang. Penelitian menunjukkan bahwa proses membuat penawaran dan invoice dilakukan secara teratur, dimana Google Sheets digunakan untuk mengelola data transaksi, sedangkan Accurate Online digunakan untuk mencatat keuangan. Menggunakan kedua aplikasi ini membuat proses administrasi lebih cepat, mengurangi kesalahan dalam pencatatan, meningkatkan ketepatan data, serta memudahkan pengawasan terhadap piutang dan transaksi pelanggan. Selain itu, kerja sama yang baik antara tim administrasi dan keuangan sangat penting untuk memastikan informasi yang diberikan kepada pelanggan tetap akurat. Dengan demikian, penggunaan sistem administrasi dan keuangan berbasis digital di KOOA Production Surabaya dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mengelola invoice serta penawaran, sehingga membantu meningkatkan kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Kata Kunci: Administrasi Keuangan, Invoice, Penawaran, Google Sheets, Accurate Online.

LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi informasi dan proses digitalisasi bisnis mendorong perusahaan untuk meningkatkan cara kerja agar lebih efektif dan hemat dalam mengelola urusan administrasi serta keuangan. Kegiatan administrasi dan keuangan sangat penting untuk memastikan semua operasional perusahaan berjalan lancar, terutama dalam membuat penawaran (quotation) dan invoice yang terkait langsung dengan pelayanan kepada

pelanggan serta mengelola alur uang perusahaan. Ketepatan dalam membuat dokumen penawaran dan faktur sangat penting untuk menjaga profesionalisme perusahaan, mengurangi kesalahan administrasi, serta mempercepat proses pembayaran dari pelanggan. KOOA Production Surabaya adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa kreatif dan dokumentasi, serta memiliki proses administrasi dan manajemen keuangan yang relatif rumit. Setiap proyek yang diterima harus melalui tahap membuat penawaran harga untuk pelanggan, mencatat transaksi, membuat invoice, sampai menyimpan dokumen keuangan. Dalam menjalankannya, perusahaan menggunakan berbagai aplikasi bantu seperti Microsoft Excel, Google Sheets, dan Accurate Online untuk membantu mengelola data administrasi dan keuangan dengan lebih rapi dan terpadu. Pengelolaan keuangan yang rapi bisa membantu perusahaan membuat data lebih tepat, mempercepat pekerjaan, dan mendukung pengambilan keputusan yang benar.

Hal ini sesuai dengan penelitian Purwanto dan Aristiana (2013) yang mengatakan bahwa administrasi keuangan memiliki peran penting dalam membantu berjalannya proses bisnis perusahaan dengan menata dan mengelola transaksi secara teratur. Selain itu, Oktavia dan Dwiridotjahjono (2024) menyebutkan bahwa penerapan sistem administrasi yang baik dapat meningkatkan efektivitas kerja dan memperbaiki koordinasi antardepartemen di dalam perusahaan. Dalam bisnis modern, penggunaan informasi teknologi juga menjadi faktor pendukung yang penting. Menurut Romney dan Steinbart (2018), sistem informasi akuntansi bertugas mengumpulkan, mencatat, menyimpan, serta memproses data sehingga dapat menghasilkan informasi yang berguna untuk membantu dalam pengambilan keputusan.

Menggunakan teknologi informasi yang tepat dapat meningkatkan kualitas informasi keuangan dan membantu meningkatkan performa kerja karyawan, seperti yang dijelaskan oleh Listiani dan Yadnyana (2024) serta Maulana dan Kustiwi (2024). Beberapa penelitian sebelumnya sudah membahas tentang manajemen keuangan, proses pengelolaan invoice, serta sistem informasi akuntansi. Rahmatillah dan Prabowo (2025) mempelajari peran yang dimainkan oleh administrasi keuangan dan operasional dalam proses verifikasi dan penagihan di perusahaan transportasi.

Nurrahman dan Rusmanto (2025) melakukan penelitian tentang cara menggunakan fungsi INDEX MATCH di Microsoft Excel untuk mengelola arsip invoice. Nisa dan Widodo (2024) membahas cara membuat laporan keuangan berdasarkan faktur. Putri dan Sundari (2024) mempelajari seberapa efektif penggunaan e-tax invoice dalam proses pembuatan faktur oleh perusahaan.

Meskipun begitu, penelitian mengenai cara mengelola administrasi dan keuangan yang khusus fokus pada proses pembuatan penawaran dan faktur di perusahaan jasa kreatif masih belum terlalu banyak. Sebagian besar penelitian sebelumnya lebih berfokus pada hal-hal umum seperti pengelolaan keuangan, penyimpanan faktur, sistem informasi akuntansi, serta pajak dalam bentuk digital.

Oleh karena itu, penelitian ini perlu dilakukan agar dapat memahami cara pengelolaan administrasi dan keuangan dalam proses pembuatan penawaran serta invoice di KOOA Production Surabaya, termasuk penggunaan Microsoft Excel, Google Sheets, dan Accurate Online untuk mempercepat dan mempermudah tugas administrasi dan keuangan.

Berdasarkan penjelasan tersebut, diperlukan penelitian dengan judul "Pengelolaan Admin dan Finance dalam Pembuatan Invoice dan Penawaran di KOOA Production Surabaya" agar dapat memahami cara perusahaan mengelola administrasi dan keuangan serta bagaimana hal tersebut berdampak pada kelancaran dan akurasi dalam penyusunan dokumen bisnis.

METODE

Jenis Penelitian ini menggunakan metode penelitian yang menggambarkan situasi dengan pendekatan kualitatif. Metode deskriptif kualitatif digunakan untuk secara sistematis menggambarkan dan menjelaskan proses pengelolaan administrasi dan keuangan dalam pembuatan penawaran dan invoice di KOOA Production Surabaya. Pendekatan ini dipilih karena penelitian ini bertujuan memahami aktivitas kerja, prosedur administrasi, serta peran bagian admin dan keuangan dalam membantu berjalannya operasional perusahaan.

Lokasi dan Waktu Penelitian ini dilakukan di KOOA Production Surabaya, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa kreatif dan pembuatan konten. Pengumpulan data dilakukan selama masa magang sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh perusahaan dan institusi pendidikan. Objek penelitian ini adalah proses pengelolaan administrasi dan keuangan yang mencakup:

1. Proses pembuatan dokumen penawaran kepada pelanggan.
2. Proses pembuatan invoice sebagai dokumen penagihan.
3. Pengelolaan data pelanggan dan transaksi.
4. Pengarsipan dokumen administrasi dan keuangan.

Kendala yang dialami dalam proses administrasi dan keuangan.

Sumber Data

1. Data Primer

Data dasar didapat langsung dari hasil pengamatan dan partisipasi penulis selama melakukan kegiatan magang di KOOA Production Surabaya. Data juga didapat melalui wawancara atau pembicaraan dengan tim administrasi dan keuangan mengenai proses pembuatan penawaran dan invoice.

2. Data Sekunder

Data sekunder diperoleh dari berbagai dokumen perusahaan seperti format penawaran, faktur, arsip transaksi, prosedur kerja, serta literatur, jurnal, dan penelitian sebelumnya yang berkaitan dengan administrasi dan keuangan.

Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi dilakukan dengan mengamati langsung kegiatan pengelolaan administrasi dan keuangan yang berlangsung di KOOA Production Surabaya, terutama pada tahapan pembuatan penawaran dan invoice.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan kepada pihak-pihak terkait, seperti staf administrasi dan keuangan, untuk mendapatkan informasi mengenai cara kerja, tugas yang harus dilakukan, serta hambatan yang ditemui dalam menjalankan pekerjaan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan dan mempelajari berbagai dokumen yang terkait dengan kegiatan administrasi dan keuangan, seperti faktur, penawaran, arsip pelanggan, serta laporan pendukung lainnya.

Teknik analisis data yang digunakan untuk artikel saya yang terdiri dari:

1. Reduksi Data

Data yang didapatkan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi kemudian dipilih, diringkas, dan difokuskan hanya pada informasi yang berkaitan dengan penelitian tersebut.

2. Penyajian Data

Data yang telah disederhanakan disajikan dalam bentuk penjelasan, tabel, atau grafik agar lebih mudah dipahami dalam proses pengelolaan administrasi dan keuangan.

3. Penarikan Kesimpulan

Tahap terakhir dilakukan dengan menyimpulkan hasil dari analisis data mengenai cara pengelolaan administrasi dan keuangan dalam proses pembuatan penawaran dan invoice di KOOA Production Surabaya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Kegiatan Pengelolaan Admin dan Finance

Selama masa magang, penulis langsung terlibat dalam proses administrasi dan keuangan terkait pembuatan penawaran serta faktur kepada pelanggan. Adapun proses kerja yang dilakukan dapat dilihat pada

Tabel 1.

No	Kegiatan	Deskripsi
1	Penerimaan Permintaan Pelanggan	Mencatat kebutuhan pelanggan terkait jasa yang akan digunakan.
2	Penyusunan Penawaran	Membuat penawaran berdasarkan kebutuhan pelanggan
3	Verifikasi Harga	Memastikan harga yang ditawarkan sesuai dengan standar perusahaan.
4	Pengiriman Penawaran	Mengirimkan penawaran ke pelanggan melalui email atau whatsapp
5	Pembuatan Invoice	Membuat invoice setelah penawaran disetujui oleh pelanggan
6	Input data keuangan	Memasukkan transaksi ke dalam sistem Accurate Online.
7	Monitoring Pembayaran	Memantau status pembayaran dari

		pelanggan
8.	Penyimpanan Dokumen	Mengarsipkan dokumen penawaran dan invoice secara digital

Proses Pembuatan Penawaran (Quotation)

Membuat penawaran adalah langkah pertama yang dilakukan perusahaan sebelum memberikan layanan kepada pelanggan. Penawaran mencakup informasi tentang layanan yang ditawarkan, harga untuk setiap item, jumlah barang, serta total jumlah uang yang harus dibayar. Proses membuat penawaran di KOOA Production dapat dilihat pada Tabel 2.

Tahap	Aktivitas
1	Menerima permintaan pelanggan
2	Mengidentifikasi kebutuhan jasa
3	Menentukan harga layanan
4	Menyusun quotation menggunakan google sheets
5	Melakukan pengecekan data
6	Mengirim quotation kepada pelanggan

Menggunakan Google Sheets membuatnya lebih mudah bagi berbagai bagian untuk bekerja sama karena dokumen bisa diakses secara langsung dan mengurangi kesalahan yang terjadi akibat penggunaan berbagai file berbeda.

Proses pembuatan Invoice

Invoice dibuat setelah pelanggan menyetujui penawaran yang telah diberikan. Invoice berfungsi sebagai dokumen tagihan resmi perusahaan.

Pada tabel 3. Komponen Invoice

Komponen	Keterangan
Nomer Invoice	Identitas transaksi
Nama Pelanggan	Pihak yang ditagih
Tanggal Invoice	Waktu penerbitan invoice
Deskripsi Jasa	Detail layanan yang diberikan
Nilai Tagihan	Total biaya yang harus dibayar
Termin Pembayaran	Batas waktu pembayaran
Informasi Rekening	Rekening tujuan pemabayaran

Dalam proses ini, Accurate Online digunakan untuk membantu mencatat transaksi sehingga data keuangan bisa disimpan secara rapi dan terpadu.

PEMBAHASAN

Penggunaan Accurate Online

Sistem Accurate Online digunakan sebagai alat pencatatan keuangan yang terhubung dengan data transaksi perusahaan. Menggunakan software akuntansi membuat proses membuat laporan keuangan lebih mudah dan tepat. Menurut Susanto (2017), sistem informasi akuntansi yang menggunakan komputer dapat meningkatkan kemampuan perusahaan dalam mengendalikan keuangan. Penggunaan Google Sheets dan Excel adalah contoh dari hal tersebut.

Menggunakan Google Sheets dan Microsoft Excel memudahkan pekerjaan mencatat data pelanggan, memantau invoice, serta mengumpulkan pembayaran. Sistem berbasis cloud memungkinkan data bisa diakses secara langsung oleh admin dan tim keuangan, sehingga memperbaiki kerja sama dan komunikasi antar tim. Temuan ini sesuai dengan penelitian Wahyuni dan Setiawan (2023) yang menyebutkan bahwa digitalisasi administrasi dapat meningkatkan efisiensi dalam pengolahan data keuangan. Pengelolaan administrasi dalam pembuatan invoice.

Berdasarkan pengamatan di KOOA Production Surabaya, pembuatan invoice dilakukan oleh tim administrasi menggunakan data proyek yang sudah selesai. Admin bertugas memeriksa data pelanggan, informasi layanan, jumlah uang yang dibayarkan, serta jadwal pembayaran sebelum invoice dikirimkan kepada pelanggan. Proses ini sangat penting agar terjadi kesalahan dalam penagihan bisa diminimalkan dan alur kas perusahaan tetap berjalan lancar. Temuan ini sesuai dengan penelitian Tjandra dan Widyaningdyah (2023) yang menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi dalam siklus penjualan bisa membantu mengelola piutang dan meningkatkan keakuratan informasi transaksi. Digitalisasi administrasi dan keuangan juga menjadi bagian dari hal tersebut.

Penggunaan Google Sheets, Microsoft Excel, dan Accurate Online di KOOA Production mempercepat pekerjaan administrasi, mengurangi kemungkinan data hilang, serta meningkatkan kerja sama antarbagian. Penelitian yang dilakukan Mlgunani (2023) menunjukkan bahwa digitalisasi administrasi membantu perusahaan membuat laporan dengan lebih cepat dan lebih tepat dibandingkan menggunakan cara manual. Penelitian menunjukkan bahwa penggunaan sistem e-invoice dan digitalisasi administrasi dapat meningkatkan efisiensi operasional perusahaan. Pengelolaan administrasi dalam pembuatan invoice juga mendukung hal ini.

Berdasarkan hasil magang di KOOA Production Surabaya, bagian administrasi bertugas membuat invoice berdasarkan data proyek yang sudah selesai dikerjakan. Proses itu mencakup pengecekan data pelanggan, detail layanan, jumlah uang yang dibayarkan, serta jangka waktu pembayaran. Ketelitian dalam urusan administrasi sangat penting untuk mencegah kesalahan dalam pemungutan tagihan dan mempertahankan citra profesional perusahaan. Hasil ini sejalan dengan penelitian Wulandari dan Widyastuti (2025) yang menyatakan bahwa sistem pengelolaan tagihan yang baik dapat meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi risiko keterlambatan pembayaran. Penelitian ini ditemukan oleh Anggraeni, D. K., & Widajantie, T. D. (2025) menunjukkan bahwa sistem penagihan otomatis dapat mempercepat proses administrasi keuangan dan mengurangi keterlambatan pembayaran dari pelanggan. Di KOOA Production Surabaya, proses penanganan invoice yang sudah terhitung waktu pembayarannya bisa dilakukan dengan mengirimkan pengingat pembayaran secara terjadwal. Dengan demikian, perusahaan dapat menjaga arus kas tetap stabil dan meningkatkan efektivitas pengelolaan piutang usaha. Digitalisasi pengelolaan invoice ditemukan oleh seorang peneliti yang bernama Ma'ruf, M. Z., Eryanto, H., & Ikhwani, M. (2025) tersebut dapat meningkatkan efektivitas dalam proses administrasi keuangan perusahaan. Penelitian menunjukkan bahwa sistem manajemen invoice memudahkan proses menerima, memverifikasi, menyetujui, dan memantau pembayaran dengan lebih efisien. Di KOOA Production Surabaya, penggunaan sistem digital membantu proses

pembuatan invoice menjadi lebih cepat, mengurangi kesalahan dalam urusan administrasi, serta meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan.

KESIMPULAN

Berdasarkan pengalaman magang yang dilakukan di Koota Production Surabaya, dapat disimpulkan bahwa:

1. Manajemen administrasi dan keuangan sangat krusial untuk mendukung operasi perusahaan. Pembuatan invoice dilaksanakan sebagai langkah penagihan kepada klien atas layanan yang telah diberikan.
2. Surat penawaran berfungsi sebagai sarana untuk memberikan informasi mengenai harga dan layanan kepada calon klien sebelum transaksi dilakukan. Pengelolaan dokumen yang efektif dapat meningkatkan efisiensi kerja, ketepatan dalam pencatatan transaksi, dan citra profesional perusahaan.
2. Pengalaman magang menyediakan kesempatan praktik langsung serta meningkatkan. Proses penyusunan invoice dan proposal harus dilakukan dengan cermat dan terorganisir untuk menjamin kebenaran data serta mendukung kelancaran interaksi dengan klien.
3. Selain itu, pengelolaan dokumen yang baik mempermudah perusahaan dalam melaksanakan pengawasan administrasi dan keuangan dengan lebih efisien. Melalui pelaksanaan magang ini, penulis memperoleh keterampilan dan wawasan mengenai penerapan administrasi dan keuangan di lingkungan kerja, khususnya dalam penyusunan invoice dan proposal di Koota Production Surabaya.
4. Pengalaman ini diharapkan dapat menjadi modal dalam menghadapi dunia profesional di masa depan. Berdasarkan pengalaman selama magang di KOOKA PRODUCTION SURABAYA, bisa disimpulkan bahwa manajemen Admin and Finance, terutama dalam pembuatan Surat Penawaran Harga (SPH) dan invoice, memiliki peran yang sangat penting dalam mempertahankan stabilitas finansial perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraeni, Deviana Kusnul, And Tituk Diah Widajantie. "Peningkatan Efisiensi Administrasi Keuangan Melalui Sistem Penagihan Otomatis: Studi Kasus Pada PT Java Energy Semesta." *Jurnal Akutansi Manajemen Ekonomi Kewirausahaan (Jamek)* 5.3 (2025): 517-522. <https://doi.org/10.47065/Jamek.V3i1.2137>
- A'yun, Yasfina Qurrota, Et Al. "OPTIMALISASI UMKM: PENERAPAN STRATEGI PEMASARAN DIGITAL DAN PENCATATAN KEUANGAN DIGITAL PADA UMKM PTS SODARA." *GERVASI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 10.1 (2026): 694-708.
- Hajar, Khaerunnisa Ibnu, And Eka Pratiwi. "Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dan Penyajian Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM." *Jurnal Riset Akuntansi & Keuangan* (2023): 287-302. <https://doi.org/10.54367/Jrak.V9i2.2894>
- Listiani, Ni Kadek, And I. Ketut Yadnyana. "Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi, Kemampuan Teknis Pengguna, Dan Penggunaan Teknologi Informasi Pada Kinerja Karyawan."

- https://Scholar.Google.Com/Scholar?HI=Id&As_Sdt=0%2C5&Q=Listiani%2C+Ni+Kadek%2C+And+I.+Ketut+Yadnyana.+%22Efektivitas+Sistem+Informasi+Akuntansi%2C+Kemampuan+Teknis+Pengguna%2C+Dan+Penggunaan+Teknologi+Informasi+Pada+Kinerja+Karyawan.%22+E-Jurnal+Akuntansi+34.2+%282024%29%3A+482-495.&BtnG=
- Maulana, A. R., And I. A. Kustiwi. "Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Di Era Digital." *Jurnal Ekonomi, Manajemen Dan Akuntansi* 2.1 (2024): 35-41. https://Scholar.Google.Com/Scholar?HI=Id&As_Sdt=0%2C5&Q=Maulana%2C+A.+R.+%2C+And+I.+A.+Kustiwi.+%22Pengaruh+Sistem+Informasi+Akuntansi+Di+Era+Digital.%22+Jurnal+Ekonomi%2C+Manajemen+Dan+Akuntansi+2.1+%282024%29%3A+35-41&BtnG=
- Migunani, Migunani. "Rancang Bangun Sistem E-Invoice Dengan Metode PIECES Berbasis Web Pada PT. XYZ." *Jurnal Ilmiah Sistem Informasi* 2.1 (2023): 59-69. <https://doi.org/10.51903/juisi.v2i1.569>
- Ningsih, Winda Nur Rizki, Et Al. "Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Piutang Dagang Berbasis Website." *HEXATECH: JURNAL ILMIAH TEKNIK Учёным*: Arka Institute 3.1 (2024): 6-24. " <http://Repository.lkopin.ac.id/2461/>
- Nurrahman, Syafran, And Didik Eko Rusmanto. "PENERAPAN FUNGSI INDEX MATCH MICROSOFT EXCEL PADA SISTEM PENGELOLAAN ARSIP INVOICE DI PT. XXX." *Jurnal Sistem Informasi Dan Sains Teknologi* 7.1 (2025). <https://doi.org/10.31326/sistek.v7i1.2122>
- Oktavia, Nanda, And Jojok Dwiridotjahjono. "Analisis Penerapan Sistem Administrasi Umum Pada Divisi Administrasi PT Anugerah Santosa Abadi Di Surabaya." *CENDEKIA: Jurnal Ilmu Sosial, Bahasa Dan Pendidikan* 4 (2024): 30-38.
- Purwanto, Kun, And Desy Aristiana. "PROSES ADMINISTRASI KEUANGAN PADA PT. DWI CENTRO PERKASA JAKARTA." *Jurnal Lentera Bisnis* 2.1 (2013): 89-100. Arikunto, S. 1998. *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rinneka Cipta
- Putri, R. F., & Sundari, S. (2024). *Analisis Efektivitas Dan Efisiensi Penerapan E-Tax Invoice Dalam Penerbitan Faktur Pada PT Syma Berkah Indonesia. Akuntansi Dan Ekonomi Pajak: Perspektif Global*, 1 (3), 225–233.
- Rahmatillah, Rieke Amaylinda, And Budi Prabowo. "Peran Administrasi Keuangan Dan Operasional Dalam Proses Verifikasi Serta Penagihan Pada Pt Nusatrans Anugerah Makmur." *International Proceedings The Journal Of Community Service* 1.1 (2024): 91-96. <https://doi.org/10.30651/lpjcs.v1i1.39>
- Susanto, A. (2017). *Sistem Informasi Akuntansi: Pemahaman Konsep Secara Terpadu*. Bandung: Lingga Jaya.
- Kansil, C.L. 2002. Orientasi Baru Penyelenggaraan Pendidikan Program Profesional Dalam Memenuhi Kebutuhan Dunia Industri. *Transpor*, XX(4): 54-5 (4): 57-61
- Suzan, Leny, Jajat TSUDRAJAT, And Zaidi Mat DAUD. "Accounting Information Systems As A Critical Success Factor For Increased Quality Of Accounting Information." *Revista Espacios* 41.15 (2020): 11.
- Kuntoro, T. 2006. *Pengembangan Kurikulum Pelatihan Magang Di STM Nasional Semarang: Suatu Studi Berdasarkan Dunia Usaha*. Tesis Tidak Diterbitkan. Semarang: PPS UNNES

https://Openurl.Ebsco.Com/EPDB%3Agcd%3A13%3A24186989/Detailv2?Sid=Ebsco%3Aplink%3Acrawler-Gcd&Id=Ebsco%3Agcd%3A143144532&CrI=C&Jrnl=07981015&Link_Origin=Scholar.Google.Com

- Tjandra, Fernando, And Agnes Utari Widyaningdyah. "Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Pada CV BHT." *Jurnal Akuntansi Bisnis Dan Ekonomi* 9.1 (2023): 2327-2335. Waseso, M.G. 2001. *Isi Dan Format Jurnal Ilmiah*. Makalah Disajikan Dalam Seminar Lokakarya Penulisan Artikel Dan Pengelolaan Jurnal Ilmiah, Universitas Lambungmangkurat, 9-11 Agustus <https://doi.org/10.33197/Jabe.Vol9.Iss1.2023.1489>
- Yandira, Meri, Et Al. "Optimalisasi Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pada Sektor Perbankan." *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi* 3.2 (2024): 57-61. <https://doi.org/10.58477/Ebima.V3i2.192>